

План мероприятий по улучшению качества работы музея:

1. Проверка актуальности размещенной информации об учредителе, структуре и учредительных документов на официальном сайте музея не реже чем 1 раз в месяц
2. Проведение теста на доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документов на официальном сайте музея из различных браузеров и мобильных ОС не реже чем 1 раз в два месяца
3. Обеспечение доступа к информации об учредителе, структуре и учредительных документов на официальном сайте музея не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта
4. Размещение актуальной информации о выполнении государственного задания и отчета о результатах деятельности музея
5. Осуществить проверку размещенного перечня услуг предоставляемых музеем услуг на официальном сайте музея и при необходимости произвести актуализацию в срок до 1 апреля 2016
6. Осуществить проверку размещения информации о предоставлении преимущественного права на пользование услугами музея отдельными категории граждан в срок до 15 мая 2016
7. Осуществить проверку доступности информации о предоставлении преимущественного права на пользование услугами музея отдельными категориями граждан не более чем в два перехода с главной страницы официальной сайта музея не реже, чем 1 раз в два месяц
8. Более подробно указывать в информационных материалах особенности месторасположения музея
9. Проведение детального изучения мнения получателей услуг об удобстве графика работы музея, путем анкетирования не реже чем 1 раз в полгода
10. Проверить информацию (должности руководящего состава музея, структурных подразделений, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты) на официальном сайте музея в срок до 15 апреля 2016
11. Обеспечить доступность информации (должности руководящего состава музея, структурных подразделений, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты) не более чем в два перехода с главной страницы сайта в срок до 01 апреля 2016
12. Сформировать раздел для направления предложений по улучшению качества услуг музея на официальном сайте музея в срок до 1 мая 2016.
13. Подготовить предложения по улучшению качества услуг музея

14. Указать ссылку на возможность покупки или бронирования билета в электронном виде на главной странице официального сайта музея
15. Организовать проведение обучающих семинаров для сотрудников организаций культуры по коммуникабельности с посетителями в срок до 01 июля 2016
16. Сформировать график аттестации сотрудников, осуществляющих коммуникацию с посетителями на предмет умения бесконфликтного общения в срок до 1 апреля 2016
17. Сформировать план по улучшению качества условий предоставления услуг в музее, предоставить его учредителю и разместить на официальном сайте музея в срок до 1 июня 2016