

ПРАВИЛА

заказа и проведения мероприятий (экскурсий, тематических и иных программ) в ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» Музейно-просветительским центром

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с «Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1025, законом РФ «О защите прав потребителей» и Гражданским кодексом РФ.
2. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, обеспечивающее посещение мероприятий в ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» (далее - Музей) организованными группами по предварительной записи.
3. Исполнителем является ФГБУК «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» (далее – Музей), обеспечивающий проведение мероприятий для организованных групп по предварительной записи.
4. Данные правила регулируют отношения между Заказчиком и Исполнителем при проведении мероприятий (экскурсий, тематических и иных программ) в Музее.
5. Одно лицо, сопровождающее группу до 15 человек, проходит по бесплатному билету.
6. Заказчик обязан подать заявку на проведение экскурсии, тематической или иной программы не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения мероприятия в письменном виде, по электронной почте, факсу или по телефону.
7. Письменно уведомить Исполнителя об отзыве, либо уточнении заявки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до прибытия группы.
8. Оплата производится в соответствии с действующим Прейскурантом:
 - а) за наличный расчет в кассе Музея в полном объеме за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения мероприятия;
 - б) по безналичному расчету на основании договора на проведение мероприятия (экскурсионное обслуживание, проведение тематической или иной программы), согласно выставленного бухгалтерией Музея счета, в полном объеме не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения мероприятия.
9. Основанием для расчетов между Заказчиком и Исполнителем является экскурсионная путевка и билеты установленного образца (документы строгой отчетности).
10. В случае отказа Заказчика от оплаченной услуги возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:
 - а) при отказе более чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения мероприятия Заказчику возвращается 70% от стоимости оплаченной услуги;
 - б) при отказе менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения мероприятия возврат денежных средств не производится.
11. В случае невозможности проведения мероприятия (экскурсии, тематической или иной программы) по вине Исполнителя:
 - а) мероприятие переносится на другую, согласованную с Заказчиком дату;
 - б) осуществляется возврат денежных средств в полном объеме по согласованию с Заказчиком.
12. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия (экскурсии, тематической или иной программы), стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, а также предоставить документ компетентного государственного органа, подтверждающего обстоятельства форс-мажора, после чего:
 - а) согласовывается новый срок проведения мероприятия;
 - б) осуществляется возврат денежных средств Исполнителем Заказчику.
13. В соответствии с пунктами 10а, 11б, 12б возврат денежных средств Заказчику осуществляется Исполнителем по письменному заявлению на имя директора Музея.
14. Предварительный заказ на проведение мероприятия (экскурсий, тематических или иных программ) осуществляется в Музейно-просветительском центре: тел/факс 8-499-973-32-14; тел. 8-495-609-01-46 или по электронной почте: mpc-vmdpni@yandex.ru;